



SCOUTS
Venezuela



Procedimiento Administrativo PARA LA SOLICITUD DE MÁXIMAS INSIGNIAS



Entendiendo que nuestro objetivo es contribuir a la educación de los jóvenes, a través de un sistema no formal, nuestra propuesta pretende llegar a todos los jóvenes a través del alegre **auto-desarrollo** (desde dentro), razón por la cual valoramos la Cantidad de Esfuerzo Ejercido por cada uno de ellos.

Buscamos reconocer el **esfuerzo** de los Jóvenes en el alcance de los objetivos educativos a través de la Máxima Insignia; por ello, queremos reconocer el esfuerzo de la **mayor cantidad de jóvenes**, desarrollados en cada uno de los Grupos Scouts.

El impacto de nuestra propuesta educativa, se mide en los aportes brindados a la sociedad, ciudadanos auto-desarrollados y su educación para la vida.

Las edades son de carácter referencial, pues cada niña, niño, joven y adolescente cumple un proceso individual y progresivo de acuerdo a sus necesidades e intereses.

En este sentido, atendiendo una estructura asociativa, horizontal y flexible, se presenta una planilla única con su respectivo procedimiento administrativo a desarrollar por parte de la institución.

A fin de lograr una reducción en la operatividad de los Consejos de Grupos, Distritos y Regiones, en vista que toda nuestra estructura institucional ponemos a su disposición una serie de recomendaciones con la intención de agilizar el proceso en la elaboración de las Solicitudes de Máxima Insignias:

1. Verificar que el joven este registrado en la ASV, siendo garante de esto el jefe de unidad.
2. Llenar de forma correcta la planilla de solicitud de máxima insignia, sugiriendo que el mismo sea hecho por el joven, siendo garante del mismo su jefe de unidad.
3. Aprobación de la máxima insignia por parte del consejo de grupo.
4. Enviar a Programa de Jóvenes Regional, de forma simultánea, con copia a comisionado distrital. De esta forma se avala la fluidez de la solicitud de la misma.
5. Cumplir con la información solicitada. Llenar todos y cada uno de sus espacios y correos electrónicos. De sumo cuidado nombres y apellidos del joven (correctamente deletreados), ya que de acuerdo a como estén descritos dentro de la planilla, así se emitirá el certificado.
6. Solicitud de la máxima por correo electrónico. Debe realizarse una sola solicitud de máxima por cada ~~correo~~ asunto del mismo deberá ser: "Solicitud de (Lobo Saltarín "LS", Scout de Bolívar "SB", Rover Ciudadano "RC") de (Nombre y apellido / grupo scout/ Distrito / región), ejemplo: solicitud de RC/ Baden Powell /Brownsea / Africa / Capital.
7. Enviar a la dirección Nacional de PDJ la solicitud recibida por parte del equipo
8. regional. Validación de la solicitud recibida por parte de la Dirección Nacional.
9. Emisión del certificado, en digital, por parte de la Dirección Nacional.
10. Envío del certificado al grupo scout, con copia a los comisionados y asistentes de PDJ distritales.
11. Imprimir, por parte del grupo scout, el certificado recibido.
12. Entregar la insignia, en físico, al grupo scout por parte del asistente de Programa de Jóvenes de la región.
13. Entregar la insignia al joven, por parte del grupo scout.

A continuación, se presenta el modelo de Planilla de Solicitud de Máxima Insignia.





SOLICITUD DE:



Fecha de Elaboración²:

DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE					
Nombres ³		Apellidos ⁴		DNIS ⁵	C.I.N ⁶ V <input type="checkbox"/> E
Fecha de Nacimiento: ⁷	Lugar de Nacimiento ⁸	Nacionalidad: ⁹		Edad ¹⁰	Sexo ¹¹
Religión ¹²		Nivel de Instrucción ¹³		Unidad Educativa o Instituto ¹⁴	
Dirección de habitación: ¹⁵					
E-mail ¹⁶		Teléfono local: ¹⁷	Celular: ¹⁸		Celular de jefe de Unidad: ¹⁹
Historial Scout					
Fecha de ingreso Escultismo ²⁰		Tiempo en la unidad ²¹	Cumplimiento del adelanto anterior y/o Mirando hacia los bosques ²² Fecha:		
Grupo: ²³		Distrito: ²⁴		Región: ²⁵	
Especialidades ²⁶					
Área de Conocimiento "Especialidad "A"		Nivel Obtenido:	Actividad relacionada con el área de Conocimiento:		
Área de Conocimiento "Especialidad "B"		Nivel Obtenido:	Actividad relacionada con el área de Conocimiento:		
Actividades Pre-Programadas: CIP ²⁷					
Grupo		Distrito		Región/Nacional	
Fecha	Actividad	Fecha	Actividad	Fecha	Actividad
Actividades Pre-Programadas: Cursos y talleres ²⁸					
Horas	Curso o Taller		Institución		





Impacto Social ²⁹
TIPO DE ACTIVIDAD
<p>Convenios Institucionales:</p> <p>C.I.P de Impacto Social:</p> <p>C.I.P de Impacto Social:</p> <p>C.I.P de Impacto Social:</p> <p>Ciclos Institucionales de Programa:</p> <p>Ciclos Institucionales de Programa:</p> <p>Ciclos Institucionales de Programa:</p> <p>Actividades Curriculares: (Por cada 6 meses de Participación)</p> <p>Generales: (De iniciativa propia o requerimiento de alguna comunidad, que tenga un plan de trabajo en conjunto, con cualquier nivel de la estructura (unidad, grupo, distrito, región o nivel nacional) y/o unidad operativa (manada, patrulla, rover).</p> <p>Programas Mundiales:</p> <p>TOTAL DE CREDITOS:</p>





SCOUTS[®]
Venezuela

Movimiento Scout Mundial
Región Interamericana
Asociación de Scouts de Venezuela

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES ³⁰

VISIÓN.

Para el 2023, el Movimiento Scout será el movimiento juvenil educativo líder en el mundo, permitiendo a 100 millones de jóvenes convertirse en ciudadanos activos, creando un cambio positivo en sus comunidades basado en los valores compartidos.



Padre y/o Representante³¹

Nombre Apellido	Correo Electrónico
-----------------	--------------------

Jefe de Grupo:³²

Nombre Apellido	Correo Electrónico
-----------------	--------------------

Comisionado de Distrito: ³³

Nombre Apellido	Correo Electrónico
-----------------	--------------------

Comisionado Regional y/o Asistente Regional de Programa³⁴

Nombre Apellido	Correo Electrónico
-----------------	--------------------

En busca de mejorar el proceso, se permite el uso del correo electrónico como aval de estar de acuerdo con la información suministrada.



VISIÓN.

Para el 2023, el Movimiento Scout será el movimiento juvenil educativo líder en el mundo, permitiendo a 100 millones de jóvenes convertirse en ciudadanos activos, creando un cambio positivo en sus comunidades basado en los valores compartidos.



SOLICITUD DE MÁXIMA INSIGNIA

Instructivo de Llenado

Esta solicitud no requiere firma autógrafa. Sólo será procesada todas las solicitudes que vayan por correo electrónico y estén avaladas por los mismos correos que se requieren dentro de la presente solicitud:

- 1 Indique el tipo de solicitud.
- 2 Colocar el día de elaboración.
- 3 Colocar el primer y segundo nombre del solicitante.
- 4 Colocar el primer y segundo apellido del solicitante.
- 5 Colocar el DNIS o Documento Nacional de Identidad Scout.
- 6 Colocar el número de cédula de identidad del solicitante.
- 7 Colocar día, mes y año.
- 8 Colocar la ciudad de nacimiento.
- 9 Colocar el país de procedencia.
- 10 Colocar la edad cumplida recientemente del solicitante.
- 11 Especifique el sexo del joven solicitante.
- 12 Colocar la religión practicada por el solicitante.
- 13 Colocar el último nivel de instrucción escolar, aprobado o en curso.
- 14 Colocar el nombre de la institución educativa.
- 15 Especificar la dirección domiciliaria, incluyendo avenida, calle, carrera, entre otras, urbanización, tipo de vivienda, piso, apartamento, zona postal, ciudad.
- 16 Especificar la dirección electrónica del solicitante, si posee.
- 17 Especificar código de área y número local telefónico.
- 18 Especificar número celular de estar disponible.
- 19 Especificar número celular del Jefe de Unidad de estar disponible.
- 20 Colocar la fecha de ingreso (Promesa) al Escultismo.
- 21 Especificar el tiempo que tiene el joven en la unidad de manada.
- 22 Colocar la fecha en la que el joven recibió la insignia de la penúltima etapa.
- 23 Colocar el nombre completo del Grupo en el cual hace vida scout el solicitante.
- 24 Colocar el nombre completo del Distrito
- 25 Colocar la Región de procedencia del solicitante.
- 26 Especificar el área de conocimiento, nivel alcanzado y la actividad relacionada con el área.
- 27 Especificar la fecha y actividad a la cual asistió el solicitante de los Ciclos Institucionales, tanto en Grupo, Distrito, Región / Nacional.
- 28 Señalar la duración en horas, Nombre del taller y la institución auspiciadora de los cursos o talleres realizados por el participante.
- 29 Especificar las Actividades de Impacto Social en las que participó el solicitante y los créditos obtenidos.
- 30 Describir todas las actividades de Impacto Social que fueron especificadas
- 31 Coloque los datos legibles del Padre, madre y/o Representante.
- 32 Coloque los datos legibles del jefe de grupo.
- 33 Coloque los datos legibles del comisionado de Distrito o en su defecto del asistente de programa del Distrito. ³⁴ Coloque los datos legibles del comisionado de la Región o en su defecto del asistente de programa.

