



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

Perfiles Requeridos y Descripción de Labores para el Desarrollo de una Gestión Nacional

DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO NACIONAL



LA GESTION SCOUT

Basados en el hecho de que *“El éxito no se logra sólo con cualidades especiales, sino que es sobre todo un trabajo de constancia, de método y de organización”*, es realmente vital que identifiquemos que el beneficio del colectivo es una de las grandes premisas por las cuales se ha mantenido el Movimiento Scout en el Mundo por mas de un Siglo.

La visión de todos los que participan en una agrupación, donde su principal meta sea la de obtener un producto final con base al logro del trabajo de cada una de las partes que la conforman, generará un sentido de pertenencia que redundará en el éxito de todos los que forman parte de dicha agrupación.

Es política del Área de Adultos en el Movimiento Scout establecer el marco filosófico, conceptual, pedagógico, estructural y administrativo del sistema de gestión de adultos para atraer, formar y retener a los adultos que requiere el Movimiento Scout en el cumplimiento de su Misión, por ello en este movimiento cabemos todos.

Por ello se ha elaborado un documento que busca estructurar de la mejor manera la labor que se debe desarrollar a todo nivel, para fortalecer el apoyo a cada uno de los Grupos, Distritos y Regiones que conforman la organización y establecer un enlace con el Nivel Nacional de una forma efectiva y eficiente, donde se obtenga una retro-alimentación de experiencias que permitan el crecimiento de toda la organización.

Se debe recordar que la Estructura de la ASV debe ser respetada y acatada en todo momento y que las Autoridades Nacionales, Regionales y Distritales deben mantener sus funciones y competencias, a fin de garantizar el cumplimiento de cada una de las normas y lineamientos que hacen de esta Asociación una Institución sumamente organizada y apegada unos principios jerárquico-participativo, los cuales desprenden un sentido de trabajo en equipo y sentido de pertenencia que se traducen en el beneficio colectivo de todos los involucrados en el proceso.

Permítanse leer cada una de las Labores que se presentan a continuación, identifíquense en aquellas en las que pueden ofrecer su apoyo y siéntanse parte y protagonistas del trabajo Nacional, para que efectivamente la gestión y desarrollo de la institución se vea beneficiada por la suma de los esfuerzos de todas y cada una de las personas que forman parte de esta valiosa Organización.

“Los logros de una organización son los resultados del esfuerzo combinado de cada individuo”
Vincent Lombardi

LABOR: VENTAS Y MERCADOTECNIA

El responsable de las Ventas y Mercadotecnia de los asuntos relacionados con la ASV y deberá ejecutar el plan diseñado para tal fin con el propósito de posicionar la Institución en el Territorio Nacional, desarrollando las acciones pertinentes para una proyección cónsona con los valores del Movimiento Scout. Generando además dividendos que le permitan a la institución reforzar el apoyo que debe ser dirigido al área de Programa de Jóvenes y su consolidación.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de mercadeo, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en Dirigentes Institucionales
- Experiencia: Manejo de Publicidad y proyectos de posicionamiento comercial
- Cualidades y aptitudes: Trabajo en equipo, Liderazgo, Carisma, Buen dominio del Lenguaje oral y escrito
- Disponibilidad: al menos ocho (08) horas al mes dedicadas al posicionamiento de la Institución en la Región
- Conocimientos: Propósito del Escultismo, Método Scout, Proclama, Proyecto Educativo
- Status: Adulto Scout Activo o no, Adulto Colaborador, Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Personas Naturales y/o Jurídicas con relaciones Comerciales en las Comunidades
- Insumos Requeridos: Plan de Desarrollo Financiero Regional
- Logros a alcanzar: Convenios Comerciales establecidos, Posicionamiento de la Marca a nivel Regional
- Medición de Desempeño: Soporte económico al presupuesto Regional, posicionamiento de la ASV en la región a través de la obtención de espacios.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Desarrollo Financiero

LABOR: PROMOTOR DE ZONA

Desarrolla el plan de Ventas y Mercadotecnia en el área asignada como su jurisdicción, promoviendo los vínculos con las instancias, comercios e instancias relacionadas con el desarrollo o sistema económico de la zona.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario
- Capacitación Scout:
- Experiencia: Organización, Promoción y Ventas de eventos y actividades en General.
- Cualidades y aptitudes: Manejo del público y facilidades de expresión. Buena presencia y cónsona a la imagen de la ASV. Espíritu Emprendedor y Proactivo
- Disponibilidad: (08) horas al mes de trabajo directo con el público
- Conocimientos: Proyecto Educativo de la ASV, Proclama, MSA
- Status: Scout Activo y Actualizado

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Personas Naturales y/o Jurídicas con relaciones Comerciales por Zona
- Insumos Requeridos: Vehículo propio, Plan de Desarrollo Financiero Regional
- Logros a alcanzar: Establecer los lazos y vínculos de cooperación con entes comerciales.
- Medición de Desempeño: Cantidad de organizaciones contactadas
- A quien reporta: Sus labores están destinadas al soporte del Encargado de Ventas y Mercadotecnia

LABOR: IMAGEN Y PROMOCIÓN

Encargados de elaborar los diseños y material necesario para la realización de la promoción y venta del movimiento Scout en la Comunidad. Prestará apoyo y soporte a las diferentes instancias de la estructura en materia de proyección e imagen institucional, ligada al análisis de mercado y requerimientos de las comunidades.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de Diseño Gráfico o Artes, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Diseño de material gráfico, herramientas publicitarias, ventas, elaboración y promoción de proyectos publicitarios.
- Cualidades y aptitudes: Dominio de herramientas tecnológicas de diseño y publicidad. Creatividad, Proactividad y Espíritu Jovial y emprendedor.
- Disponibilidad: cuatro (04) horas al mes para la elaboración de material y herramientas a aplicar.
- Conocimientos: Propósito de la ASV, Nociones de Mercadeo, Publicidad y Venta.
- Status: Adulto Scout o Miembro de la Comunidad en General

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Instancias que requieran de diseños y desarrollo de herramientas de promoción.
- Insumos Requeridos: Necesidades de la Comunidad que atiende, Proclama, Proyecto Educativo
- Logros a alcanzar: Diseños de calidad acorde a la imagen de la ASV, Impacto efectivo y eficiente en las comunidades a través del material elaborado
- Medición de Desempeño: Cantidad de Material y herramientas elaboradas; cantidad de instancias asesoradas
- A quien reporta: Sus labores están destinadas al soporte del Promotor de Zona o instancias en General.

LABOR: POTENCIAMIENTO INDUSTRIAL

Desarrollar los vínculos con las Empresas y realizar los arreglos necesarios para lograr los convenios o acuerdos necesarios que garanticen el parte del soporte de las actividades de las Regiones y distritos, integrando a las empresas al proceso educativo y formativo del Movimiento Scout, por medio de acciones estrechamente ligadas los valores que imparte la Institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Universitario ó Técnico, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en Dirigentes Institucionales, preferiblemente
- Experiencia: Vinculación con empresas y entes de la Región. Dominio y manejo de las leyes de la República
- Cualidades y aptitudes: Cordial, buena presencia, dicción y redacción.
- Disponibilidad: cuatro (04) horas al mes dedicadas a la visita de las empresas propuestas
- Conocimientos: Proyecto Educativo de la ASV, Proclama, Manual de Administración
- Status: Adulto Scout o Miembro de la Comunidad, Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Empresas y Compañías de la Región.
- Insumos Requeridos: Vehículo propio, preferiblemente
- Logros a alcanzar: Convenios o Alianzas con empresas que hacen vida dentro de la Región
- Medición de Desempeño: cantidad de empresas
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Desarrollo Financiero

LABOR: ENLACES INSTITUCIONALES

Encargado de visitar y establecer los enlaces con las empresas e instituciones de la Nación a través de puntos focales y responsables de las relaciones inter-institucionales de las mismas. Realizará las acciones necesarias para iniciar los procesos de convenios o alianzas con las empresas y la ASV.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario ó Técnico Universitario
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Relaciones Inter-institucionales
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, Cordial, Emprendedor, Responsable, Buena Presencia
- Disponibilidad: mínimo 4 horas al mes para ejecutar las visitas y contactos.
- Conocimientos: Proclama y MSA.
- Status: Adulto Colaborador o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Empresas e Instituciones que hacen vida dentro del Estado
- Insumos Requeridos: Vehículo, Convenios y Proyectos firmados en la Región, Listados de Patrocinantes
- Logros a alcanzar: Vínculos y visitas concretadas
- Medición de Desempeño: Cantidad de Convenios y Acuerdos logrados a través de su Gestión
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al área de Potenciamiento Industrial

LABOR: PREVENTAS

Encargado de preparar y coordinar las diferentes actividades de Preventa de la ASV, las cuales estarán direccionadas a la satisfacción de necesidades puntuales de cada área. Se llevará un trabajo coordinado con el responsable de los enlaces institucionales, ya que las Preventas están dirigidas principalmente para crear nuevos acuerdos y proyectar los objetivos de la institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de mercadeo, diseño Gráfico, Promotor de Eventos.
- Capacitación Scout: Inducción
- Experiencia: Preparación y promoción de eventos
- Cualidades y aptitudes: Creatividad, Proactividad, Trabajo en Equipo en ambiente bajo presión
- Disponibilidad: 2 Horas al mes para la preparación de eventos.
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo, Reglamento de Comunicaciones, Políticas de la ASV
- Status: Activo o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Instituciones y empresas contactadas, diversos niveles de la estructura, para prestar el apoyo en la preparación y preventa de eventos.
- Insumos Requeridos: Vehículo, Listado de patrocinantes, Convenios firmados con empresas e instituciones
- Logros a alcanzar: Proyección del movimiento y obtención de recursos a través de la preventa de los mismos
- Medición de Desempeño: Cantidad de Preventas Realizadas, cantidad de recursos y patrocinantes adquiridos
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al área de Potenciamiento Industrial.

LABOR: VOCERO (DF)

Se encargará de promocionar en los diferentes niveles de la ASV y de la Comunidad en General, los diferentes convenios y acuerdos entre las instituciones, manejando un lenguaje cónsono y estimulante; a fin de motivar al público a que se involucre en dichos procesos. Podrá formar equipo con los jóvenes voceros de la ASV en virtud de lograr la participación juvenil y a su vez sumar esfuerzos para un mismo fin.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio, preferiblemente
- Capacitación Scout: Inducción
- Experiencia: Promoción de eventos o actividades en general
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Jovial, Presencia acorde al concepto promovido por la ASV
- Disponibilidad: mínimo 4 horas al mes en actividades de promoción y divulgación
- Conocimientos: Proclama, Convenios Institucionales y Acuerdos concretados en la Nación
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Comunidad en General y Voceros Scout
- Insumos Requeridos: Acuerdos firmados y Convenios entre las instituciones de las Regiones y la ASV
- Logros a alcanzar: Promoción y divulgación de convenios y acciones emprendidas por la ASV
- Medición de Desempeño: Cantidad de niveles involucrados en la divulgación de las acciones emprendidas por la ASV. Alcance de la información.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al área de Potenciamiento Industrial.

LABOR: PROVEEDURIA REGIONAL

Responsable de mantener abastecida a la institución en sus diferentes espacios, de todo el material necesario para la promoción y venta de la mercancía scout; a fin de lograr apuntalar la marca y reforzar el nivel institucional de la ASV, con el firme propósito de generar los recursos necesarios para la autogestión y financiamiento de parte de las actividades desarrolladas por la estructura y con el firme objetivo de consolidar el proyecto "Compra Scout".

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Técnico Superior o Licenciado en Administración, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Básico.
- Experiencia: Ventas y manejo de personal
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Responsable y con capacidad de Gerenciar y establecer comunicación directa con proveedores y terceros.
- Disponibilidad: 8 horas al mes para el control y seguimiento de los procesos administrativos
- Conocimientos: Manual de Administración, Políticas de Administración y Desarrollo Financiero
- Status: Adulto Scout o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los Niveles de la ASV y Comunidad en General, incluyendo proveedores y fabricantes
- Insumos Requeridos: Listado de Proveedores a nivel Nacional, políticas de la Proveduría Nacional
- Logros a alcanzar: Posicionamiento de la Marca Scout, Autogestión de la Proveduría, Generación de Recursos en los Eventos de la ASV
- Medición de Desempeño: Cantidad de Proveedores y enlaces logrados, Niveles de Autogestión, recursos financieros obtenidos a través de la presencia en los eventos scouts.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Desarrollo Financiero

LABOR: ENCARGADO DE TIENDA

Manejará la mercancía de la Proveduría y atenderá a los clientes que soliciten los insumos. Dispondrá de un lugar en el cual se establecerá, a fin de facilitar el acceso del público. El cargo puede ser desarrollado por personal remunerado o no, definido por la instancia respectiva. Mantendrá control del inventario y velará por el resguardo de los mismos y de los recursos obtenidos a través de las ventas.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio, preferiblemente
- Capacitación Scout: No Indispensable
- Experiencia: Ventas y atención al Público
- Cualidades y aptitudes: Trato cordial, manejo de las relaciones inter-personales, buena presencia
- Disponibilidad: 6 horas diarias
- Conocimientos: Manual de Administración y controles Administrativos
- Status: Adulto Scout o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Público en General y miembros de la Estructura
- Insumos Requeridos: Mercancía e Inventario, Formatos Administrativos, local
- Logros a alcanzar: Ventas y atención al público a fin de garantizar la sostenibilidad de la Tienda.
- Medición de Desempeño: Cumplimiento de labores, trato al público
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al encargado de la Proveeduría.

LABOR: TIENDA ITINERANTE

Distribuirá de manera itinerante, la mercancía Scout, logrando un beneficio económico personal cumpliendo las pautas establecidas por el Nivel Nacional. También puede haber tiendas itinerantes a favor del beneficio económico de Regiones y/o Distritos, todo ello de conformidad con el Plan de Desarrollo Financiero aprobado por el Consejo respectivo.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio, preferiblemente
- Capacitación Scout: Inducción
- Experiencia: Ventas
- Cualidades y aptitudes: Proactividad
- Disponibilidad: 3 horas semanales para la distribución de la Mercancía
- Conocimientos: Listado de precios de la proveeduría, Normas de la proveeduría
- Status: Miembro de la Comunidad, Representante o Adulto Scout

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Grupos Scouts y comunidad en General
- Insumos Requeridos: Vehículo
- Logros a alcanzar: Distribuir la mercancía Scout en todo el territorio regional, a razón de las necesidades de los distritos y de la comunidad en general
- Medición de Desempeño: Ventas Realizadas, Visitas Realizadas, presencia en eventos scouts
- A quien reporta: Aún cuando sus labores puedan estar en beneficio de un desarrollo económico personal, se debe mantener una continua comunicación con el encargado de la Proveeduría Regional o Distrital, a fin de poder establecer un apoyo mutuo y generación de beneficios para el colectivo.

LABOR: LINEAS INSTITUCIONALES DE SERVICIO

Establecerá los lazos con las instituciones que puedan ofrecer un programa acorde a lo establecido en el Proyecto Educativo de la Asociación de Scouts de Venezuela y según lo dispuesto por la Política de programa para jóvenes. Se encargará de lograr la consecución de firmas de convenios institucionales para lograr un resultado de ganar-ganar para las organizaciones involucradas.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier rama
- Experiencia: Preparación de Convenios, Programación de Actividades Scouts
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, Jovial, buena presencia, buena dicción, buen trato al público
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para efectuar las acciones directas de vinculación con las instituciones
- Conocimientos: Proyecto educativo de la ASV, Estrategias de Adelanto Progresivo, Desarrollo evolutivo del Joven, Políticas de Gestión Institucional
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Instituciones que asuman objetivos y metas similares a los propuestos por la ASV
- Insumos Requeridos: Vehículo Propio, material POP
- Logros a alcanzar: Inclusión de la ASV en la Comunidad a través de la presencia del movimiento en las diferentes instituciones que hacen vida en el estado.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Acuerdos y Convenios firmados. Progresión de resultados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Gestión Institucional

LABOR: CONVENIOS OPERATIVOS EMPRESARIALES E INTITUCIONALES

Logrará vincular el movimiento Scout con todas las empresas e instituciones que ofrezcan beneficios a la institución a razón del préstamo de servicios por estas. Dichos beneficios incluyen préstamo y otorgamiento de espacios, patrocinios a través de obtención de credibilidad institucional, alquiler de muebles e inmuebles con beneficios especiales, otorgamiento y facilidades de traslados para eventos, entre otros.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior.
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier rama
- Experiencia: Contrataciones, Proyectos, Consecución de Recursos, Vinculación con empresas
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, Buena Presencia y dicción, Técnicas de Negociación
- Disponibilidad: 6 horas mensuales para el trabajo directo con las empresas e instituciones
- Conocimientos: Proyecto educativo de la ASV, Políticas de Gestión Institucional
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Empresas e Institutos comerciales
- Insumos Requeridos: Cronograma de Actividades y CIP, Material POP
- Logros a alcanzar: vincular al movimiento scout con las empresas e instituciones que hacen vida dentro del estado, a razón de lograr una plataforma de respaldo que contribuya con el desarrollo de las actividades scouts
- Medición de Desempeño: Cantidad de acuerdos, convenios y respaldos obtenidos en las actividades scouts
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Gestión Institucional

LABOR: ELABORACION DE PROYECTOS

Elaboración de documentos en forma de proyectos que serán presentados a las diferentes, instituciones, empresas y personas de la comunidad de las que se requiera un soporte, apoyo o patrocinio en las diferentes actividades scouts.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier rama
- Experiencia: Elaboración de Proyectos, Asesoramiento de Trabajos y preparación de Documentos
- Cualidades y aptitudes: Alta Disciplina y dedicación, Perseverancia, creatividad, Proactividad, Buena dicción, ortografía y manejo de la gramática.
- Disponibilidad: 2 horas semanales para la elaboración y preparación de los proyectos.
- Conocimientos: Proyecto Educativo de la ASV, Actividades de los CIP, Estrategias de Adelanto Progresivo
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de eventos y niveles de la estructura que requieran diseñar un proyecto en beneficio de la obtención de recursos económicos, materiales o educativos.
- Insumos Requeridos: Equipo de Computación, Materiales de Oficina y Secretaria
- Logros a alcanzar: Presentación de Proyectos enmarcados en los propósitos de la ASV y en línea con lo dispuesto en las Políticas de Gestión institucional y programa para jóvenes
- Medición de Desempeño: Cantidad de Proyectos elaborados en función de los requeridos
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Gestión Institucional

ADMINISTRACION

LABOR: ASESORIA LEGAL

Prestar el asesoramiento Legal necesario ante cada una de las situaciones que involucren procesos administrativos que estén de la mano con las leyes de la república. Así mismo brindar el apoyo legal a la institución en cada uno de sus niveles en materia de control y seguimiento de actos y procesos seguidos por los miembros de la ASV.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Abogado
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Asesoramiento Legal
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, capacidad de Trabajar en equipo y en ambiente bajo presión, Transparencia y habilidades para la resolución de conflictos
- Disponibilidad: 4 horas al mes para definir estrategias y plantear estrategias de desempeño y gestión
- Conocimientos: Leyes de la República, P.O.R, Políticas de la ASV, Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Desarrollo Evolutivo del Joven
- Status: Adulto Scout o miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: todos los niveles y personas que hacen vida dentro de la institución
- Insumos Requeridos: Normativas de la Institución, Espacio donde se cuenta con los documentos que respaldan el funcionamiento de la ASV
- Logros a alcanzar: Apoyo a todas las instancias que requieran de asesoramiento en material legal o de procedimientos vinculados con las leyes de la Nación y la ASV
- Medición de Desempeño: Cantidad de procesos o casos atendidos
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Administración

LABOR: ANALISTA (AL)

El analista de Asesoría Legal se encargará de realizar un estudio efectivo de los casos asignados por el Asesor Legal y determinará los causales y hechos relacionados con el proceso a fin de determinar las consideraciones necesarias que serán estudiadas por el Asesor legal para que este determine las acciones a aplicar en cada uno de los casos estudiados. El analista elaborará la documentación necesaria a manera de informa, el cual servirá de respaldo y como documento de trabajo.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Abogado
- Capacitación Scout: Nivel Básico

- Experiencia: Asesoramiento Legal o consultoría jurídica
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, capacidad de Trabajar en equipo y en ambiente bajo presión, Transparencia y habilidades para la resolución de conflictos
- Disponibilidad: 4 horas al mes para definir estrategias y plantear estrategias de desempeño y gestión
- Conocimientos: Leyes de la República, P.O.R, Políticas de la ASV, Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Desarrollo Evolutivo del Joven
- Status: Adulto Scout o miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: todos los niveles y personas que hacen vida dentro de la institución
- Insumos Requeridos: Normativas de la Institución, Espacio donde se cuenta con los documentos que respaldan el funcionamiento de la ASV
- Logros a alcanzar: Apoyo a todas las instancias que requieran de asesoramiento en material legal o de procedimientos vinculados con las leyes de la Nación y la ASV
- Medición de Desempeño: Cantidad de procesos o casos atendidos con relación a los solicitados
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del Asesor Legal

LABOR: PASANTE (AL)

Contribuirá con el ejercicio del asesoramiento legal de la Institución a razón de ofrecer sus servicios a cada uno de los miembros que conforman el equipo de Asesoría Legal. Se logrará un vínculo directo con las Instituciones educativas del estado o país a razón de lograr un beneficio ganar-ganar entre las organizaciones o instituciones educativas a fin de ofrecer un proceso de adiestramiento que este incluido en el esquema educativo de dichas instituciones (Pasantías).

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante de Derecho
- Capacitación Scout: No indispensable
- Experiencia: No indispensable
- Cualidades y aptitudes: Jovial, diligente, proactivo, responsable, cordial, capacidad de trabajo en equipo
- Disponibilidad: 6 horas diarias (A consideración del Asesor Legal)
- Conocimientos: Acorde a su preparación universitaria. Deberá además conocer lo referente a Leyes de la República, P.O.R, Políticas de la ASV, Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Desarrollo Evolutivo del Joven
- Status: Estudiante Universitario

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesor Legal y Analistas
- Insumos Requeridos: A razón de lo solicitado por sus supervisores
- Logros a alcanzar: Apoyo en la asesoría legal de la institución en el ámbito regional por medio de la prestación de sus servicios. Culminación de su proceso personal de adiestramiento en el ámbito escolar
- Medición de Desempeño: Calidad de los trabajos, responsabilidad, desempeño.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo de los Analistas AL

LABOR: CONTROL Y SEGUIMIENTO

Generará un sistema que permita un buen manejo de los recursos y bienes de la ASV en su ámbito regional, a fin de poder mantener un orden y estructura de funcionamiento acorde a las políticas de administración. Le corresponde el manejo de inventarios y seguimiento de los movimientos administrativos de los procesos desarrollados en la región. Asimismo fungirá de soporte y asesoramiento a las diferentes instancias que requieran el apoyo en algún proceso administrativo desarrollado por la institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Licenciado en Administración, Contaduría o Derecho
- Capacitación Scout: Nivel básico
- Experiencia: Manejo de Procesos, análisis y organización de documentos, manejo de los controles administrativos.
- Cualidades y aptitudes: Responsable, capacidad de trabajar en equipo, orden y organización.
- Disponibilidad: 2 horas semanales para el control directo y organización de los procesos.
- Conocimientos: Manejo de los Formatos administrativos de la ASV, Manual y Políticas de Administración
- Status: Adulto Scout Activo o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Áreas de gestión, miembros de la institución y eventos en General
- Insumos Requeridos: Formatos Administrativos, documentos de administración, inventarios de bienes, muebles e inmuebles, soportes de movimientos administrativos efectuados, directorio de asistentes de administración.
- Logros a alcanzar: Organización y manejo efectivo y eficiente de los recursos obtenidos en la región
- Medición de Desempeño: Cumplimiento de metas nacionales, presentación de informes, plazos cumplidos, asesoramiento brindado a quienes lo soliciten.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Administración

LABOR: SOPORTE AL FLUJO DE TRABAJO

Organizar y llevar un control de los movimientos y procesos seguidos por la institución. Recibos, pagos, ingresos, informes, facturas, etc.; a fin de lograr un control efectivo del trabajo desarrollado por el área y por cada una de las instancias de la región. Posterior a la organización y preparación de los documentos, los mismos deben ser entregados a los analistas para su correspondiente estudio.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Licenciado en Administración, Contaduría o Derecho
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de Documentos Administrativos, Consultoría Jurídica, Administración de Empresas, analista de procesos.
- Cualidades y aptitudes: Proactividad, capacidad de trabajo en equipo, organización

- Disponibilidad: 2 horas semanales para el control directo y organización de los procesos
- Conocimientos: Manejo de los Formatos administrativos de la ASV, Manual y Políticas de Administración
- Status: Adulto Scout Activo o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Áreas de gestión y eventos en General
- Insumos Requeridos: Soportes de Movimientos, Informes de Eventos, Reportes Mensuales, documentos administrativos.
- Logros a alcanzar: Orden y organización de los soportes y procesos administrativos desarrollados por la Institución.
- Medición de Desempeño: Calidad del Trabajo, Presentación del trabajo realizado, cantidad de trabajo realizado a razón del asignado.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del encargado del Control y Seguimiento.

LABOR: ANALISTA (CS)

Realizar el estudio de los movimientos realizados por las diferentes instancias de la organización. Una vez que se obtengan los soportes e informes organizados por los responsables del soporte al flujo de trabajo, el Analista CS llevará a cabo el estudio de los procesos efectuados durante la ejecución de los movimientos administrativos presentados, entre los cuales se encuentran: soportes y facturas correctas, formatos adecuados, correspondencia de ingresos y egresos, utilización de los recursos, fechas de entregas, entre otros.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Licenciado en Administración, Contaduría o Derecho
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Realización de Eventos Scouts, Control de Procesos, analista o consultor jurídico, administración de empresas.
- Cualidades y aptitudes: Proactividad, Capacidad de trabajo en Equipo, Organización, Transparencia
- Disponibilidad: 2 horas semanales para el análisis de los procesos
- Conocimientos: Manejo de los Formatos administrativos de la ASV, Manual y Políticas de Administración
- Status: Adulto Scout Activo o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Áreas de gestión y eventos en General
- Insumos Requeridos: Soportes de Movimientos, Informes de Eventos, Reportes Mensuales, documentos administrativos
- Logros a alcanzar: Garantizar la calidad de los procesos administrativos que desarrolla la ASV
- Medición de Desempeño: Cantidad de procesos atendidos, cantidad de procesos corregidos, cantidad de mejoras propuestas
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del encargado del Control y Seguimiento

LABOR: PASANTE (CS)

Contribuirá con la organización y buen manejo de los recursos de la Institución a razón de ofrecer sus servicios a cada uno de los miembros que conforman el equipo de Control y Seguimiento. Se logrará un vínculo directo con las Instituciones educativas del estado o país a razón de lograr un beneficio ganar-ganar entre las organizaciones o instituciones educativas a fin de ofrecer un proceso de adiestramiento que este incluido en el esquema educativo de dichas instituciones (Pasantías).

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario
- Capacitación Scout: No indispensable – Fomentar la inclusión de Rovers Scout (Mínimo Descubridor)
- Experiencia: No indispensable
- Cualidades y aptitudes: Jovial, diligente, proactivo, responsable, cordial, capacidad de trabajo en equipo
- Disponibilidad: 6 horas diarias (A consideración del responsable del Control y Seguimiento)
- Conocimientos: Acorde a su preparación universitaria. Deberá además conocer lo referente al Manejo de los Formatos administrativos de la ASV, Manual y Políticas de Administración
- Status: Estudiante Universitario

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Soporte al flujo de Trabajo y Analistas de Control y Seguimiento
- Insumos Requeridos: A razón de lo solicitado por sus supervisores
- Logros a alcanzar: Apoyo en el control y seguimiento de los procesos de la ASV en el ámbito regional por medio de la prestación de sus servicios. Culminación de su proceso personal de adiestramiento en el ámbito escolar
- Medición de Desempeño: Calidad de los trabajos, responsabilidad, desempeño.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del Soporte al flujo de trabajo y a los Analistas CS

PROGRAMA PARA JOVENES

LABOR: INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Mantener un estudio continuo de las actividades para jóvenes e implementar mejoras a las mismas, en función de los requerimientos y necesidades de los jóvenes; así como a partir de las evaluaciones obtenidas de los mismos. Desarrollar los documentos necesarios que sustenten la mejora al Programa Scout, atendiendo a lo enmarcado en el MACPRO. Se requiere la investigación y desarrollo en cada una de las etapas del joven, por lo que se contará con Dirigentes de cada una de las unidades para el desarrollo de esta labor. De igual forma existirán Labores de Investigación, Desarrollo y Revisión.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades (Mínimo 2 años de Obtención)
- Experiencia: Dirección de Eventos para jóvenes, elaboración y presentación de proyectos e informes
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Buen manejo del lenguaje y gramática
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para la elaboración de documentos y estudios necesarios para contribuir con el MACPRO.
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, de Unidad, Distritales, Regionales y a la Dirección Nacional de PPJJ
- Insumos Requeridos: Documentos de los CIP, Planes de la Dirección Nacional de PPJJ
- Logros a alcanzar: Elaboración de documentos actualizados y acordes a las necesidades de los jóvenes, cumpliendo con lo establecido en el Proyecto educativo de la ASV y el propósito del fundador.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Documentos elaborados en función de los requerimientos y asignaciones
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Programa de Jóvenes

LABOR: GTE CIP

Mantener un estudio continuo de las actividades para jóvenes relacionadas con los Ciclos Institucionales de Programa e implementar mejoras a las mismas, en función de los requerimientos y necesidades de los jóvenes; Partiendo de las evaluaciones obtenidas de los mismos. Desarrollar los documentos necesarios que sustenten la mejora al Programa Scout, atendiendo a lo enmarcado en el MACPRO. Se requiere la investigación y desarrollo en cada una de las etapas del joven, por lo que se contará con Dirigentes de cada una de las unidades para el desarrollo de esta labor

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades (Mínimo 2 años de Obtención)
- Experiencia: Dirección de Eventos para jóvenes, elaboración y presentación de proyectos e informes
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Buen manejo del lenguaje y gramática
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para la elaboración de documentos y estudios necesarios para contribuir con el MACPRO.
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo, CIP y Planes Quinquenales
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, de Unidad, Distritales, Regionales y a la Dirección Nacional de PPJJ
- Insumos Requeridos: Documentos de los CIP
- Logros a alcanzar: Elaboración de documentos actualizados y acordes a las necesidades de los jóvenes, cumpliendo con lo establecido en el Proyecto educativo de la ASV y el propósito del fundador.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Documentos elaborados o revisados en función de los requerimientos y asignaciones
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Programa de Jóvenes

LABOR: GTE R.E.M.E.

Mantener un estudio continuo de las actividades para jóvenes relacionadas con la Red de Elaboración de Material Educativo e implementar mejoras a las mismas, en función de los requerimientos y necesidades de los jóvenes; Partiendo de las evaluaciones obtenidas de los mismos. Desarrollar los documentos necesarios que sustenten la mejora al Programa Scout, atendiendo a lo enmarcado en el MACPRO. Se requiere la investigación y desarrollo en cada una de las etapas del joven, por lo que se contará con Dirigentes de cada una de las unidades para el desarrollo de esta labor. En línea a ello, dentro del GTE REME, se contará con un Recurso que se dedicará a la Elaboración y Revisión y otro Recurso dedicado a la Recolección y Distribución

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades (Mínimo 2 años de Obtención)
- Experiencia: Dirección de Eventos para jóvenes, elaboración y presentación de proyectos e informes
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Buen manejo del lenguaje y gramática
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para la elaboración de documentos y estudios necesarios para contribuir con el MACPRO.
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo, CIP y Planes Quinquenales
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, de Unidad, Distritales, Regionales y a la Dirección Nacional de PPJJ
- Insumos Requeridos: Fichas REME, contactos de responsables de dicho recurso en la Región interamericana
- Logros a alcanzar: Elaboración de documentos acordes a las necesidades de los jóvenes, cumpliendo con lo establecido en el Proyecto educativo de la ASV y el propósito del fundador.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Documentos elaborados en función de los requerimientos y asignaciones
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Programa de Jóvenes

LABOR: GTE ESPECIALIDADES

Mantener un estudio continuo de las actividades para jóvenes relacionadas con las Especialidades e implementar mejoras a las mismas o preparación de otras no desarrolladas actualmente, en función de los requerimientos y necesidades de los jóvenes; Partiendo de las evaluaciones obtenidas de los mismos. Desarrollar los documentos necesarios que sustenten la mejora al Programa Scout, atendiendo a lo enmarcado en el MACPRO. Se requiere la investigación y desarrollo en cada una de las etapas del joven, por lo que se contará con Dirigentes de cada una de las unidades para el desarrollo de esta labor. Se podrá contar con especialistas en las materias específicas quienes contribuirán con el desarrollo técnico de las especialidades, quienes estarán de la mano y dirigidos por los GTE. En línea a ello, dentro del GTE Especialidades, se contará con un Recurso que se dedicará al Desarrollo de Especialidades; otro dedicado a la Recolección y Revisión y otro Recurso dedicado a la Distribución. Resulta beneficioso que los responsables de la Distribución sean los Asistentes Distritales de PPJJ.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades (Mínimo 2 años de Obtención)
- Experiencia: Elaboración y presentación de proyectos e informes
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Buen manejo del lenguaje y gramática
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para la elaboración de documentos y estudios necesarios para contribuir con el MACPRO.
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo, CIP y Planes Quinquenales
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, de Unidad, Distritales, Regionales y a la Dirección Nacional de PPJJ
- Insumos Requeridos: Especialidades Desarrolladas, formatos para el Desarrollo de Especialidades
- Logros a alcanzar: Elaboración de documentos acordes a las necesidades de los jóvenes, cumpliendo con lo establecido en el Proyecto educativo de la ASV y el propósito del fundador.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Documentos elaborados en función de los requerimientos y asignaciones
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Programa de Jóvenes

LABOR: GTE DOCUMENTOS

Elaborar los documentos arrojados del estudio continuo de las actividades para jóvenes, indicando las mejoras a las mismas, en función de los requerimientos y necesidades de los jóvenes; partiendo principalmente de las evaluaciones obtenidas de los mismos. Garantizar el MACPRO a través de la búsqueda continua de las mejoras a los procesos educativos impartidos por la ASV. Se requiere la investigación y desarrollo en cada una de las etapas del joven, por lo que se contará con Dirigentes de cada una de las unidades para el desarrollo de esta labor.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades (Mínimo 2 años de Obtención)
- Experiencia: Dirección de Eventos para jóvenes, elaboración y presentación de proyectos e informes
- Cualidades y aptitudes: Creativo, Proactivo, Buen manejo del lenguaje y gramática
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para la elaboración de documentos y estudios necesarios para contribuir con el MACPRO.
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, de Unidad, Distritales, Regionales y a la Dirección Nacional de PPJJ
- Insumos Requeridos: Estrategias de Adelanto Progresivo, Planes de la Dirección Nacional de PPJJ
- Logros a alcanzar: Elaboración de documentos actualizados y acordes a las necesidades de los jóvenes, cumpliendo con lo establecido en el Proyecto educativo de la ASV y el propósito del fundador.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Documentos elaborados en función de los requerimientos y asignaciones
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Programa de Jóvenes

LABOR: ASESOR DE UNIDAD

Ofrecer el Apoyo y asesoramiento a todos los niveles, en materia de técnica y educativa, relacionada con su especialidad. Trabjará de la mano con los Asesores de Eventos en la planificación de cada una de las actividades de su área de influencia y generará las mejoras a los procesos educativos desarrollados una vez que estos sean evaluados.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior.
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades (Mínimo 3 años de experiencia)
- Experiencia: Dirección de eventos para jóvenes, preparación de informes, desarrollo de material educativo, participación en comisiones o equipos de programa scout, cumplimiento exitoso de los trabajos a su cargo.

- Cualidades y aptitudes: Cordial, Proactivo, capacidad de trabajo en equipo, humildad, responsabilidad
- Disponibilidad: 2 horas semanales para la aplicación de acciones y/o estrategias que mejoren el desempeño de las unidades relacionadas con su especialidad
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo, Plan Anual y Cronograma de Actividades
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, Distritales, Regionales y a la Dirección Nacional de PPJJ
- Insumos Requeridos: Estrategias de Adelanto Progresivo, Planes de la Dirección Nacional de PPJJ, Plan Anual de la Región y Cronograma de Actividades.
- Logros a alcanzar: Apoyo a las Unidades para el Desarrollo efectivo de las y mejoramiento de los procesos educativos.
- Medición de Desempeño: Cantidad de actividades apoyadas, generación de propuestas de mejoras de desempeño de las unidades
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de PDJ.

LABOR: MOTIVADORES NACIONALES

Ofrecer el Apoyo y asesoramiento a todos los niveles de la región, especialmente a los Grupos Scouts y Unidades que forman parte de los mismos, en relación al conocimiento técnico relacionado con los concursos, programa y eventos, llenado de formatos, solicitud de insignias, entre otras relacionadas con su especialidad. Trabaja de la mano con los Asistentes de PDJ y generará las mejoras necesarias a los procesos relacionados con su labor. Desarrollará una función de Facilitador y mediador, en la búsqueda de lograr la mayor participación posible de jóvenes en las actividades de su competencia.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio.
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en Unidades
- Experiencia: Dirección de Unidad, manejo de controles administrativos.
- Cualidades y aptitudes: Cordial, Proactivo, capacidad de trabajo en equipo, humildad, desarrollo exitoso de las funciones a las que se le ha encomendado.
- Disponibilidad: 2 horas semanales para el asesoramiento directo y estudio de estrategias que mejoren el desempeño de las unidades relacionadas con su especialidad.
- Conocimientos: Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo, Instructivos y Herramientas Educativas relacionadas con la especialidad
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, Asistentes Distritales y Regional de PPJJ, dirigentes de Unidad
- Insumos Requeridos: Estrategias de Adelanto Progresivo, Cronograma de Actividades, Instructivos relacionados

- Logros a alcanzar: Apoyo a las Unidades para el Desarrollo efectivo de las Actividades relacionadas con su especialidad y mejoramiento de los procesos educativos.
- Medición de Desempeño: Cantidad de actividades apoyadas, cantidad de reportes generados, cantidad de unidades apoyadas, generación de propuestas de mejoras de desempeño de las unidades
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de PDJ

LABOR: ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES

Analizar las diferentes estrategias a implementar para lograr una mayor participación de jóvenes en las diferentes actividades, concursos y eventos en la región a fin de contribuir con su desarrollo integral. Asimismo se debe velar por la correcta aplicación de las estrategias motivacionales que se desarrollan en el ámbito nacional.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier rama
- Experiencia: Dirección de Unidad, manejo de controles administrativos, creación de estrategias de promoción y venta de proyectos y eventos
- Cualidades y aptitudes: Cordial, Creativo, Proactivo, capacidades de supervisión.
- Disponibilidad: 2 horas mensuales para la creación de estrategias a implementar para lograr incrementar la motivación de jóvenes en la región.
- Conocimientos: Proyecto Educativo de la ASV, Método Scout en Acción, Desarrollo Evolutivo del Joven, Estrategias de Adelanto Progresivo, Instructivos de Actividades.
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asesores de Eventos, Distritales, Regionales, Motivadores, dirigentes de Unidad
- Insumos Requeridos: Estrategias de Adelanto Progresivo, Cronograma de Actividades, Instructivos relacionados al área de PPJJ
- Logros a alcanzar: Apoyo a las Unidades y diferentes instancias para lograr una participación considerable de los y las jóvenes a partir de campañas y herramientas motivacionales aplicadas.
- Medición de Desempeño: Cantidad de estrategias generadas y aplicadas, asistencia generada en las actividades a razón del plan motivacional.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de PDJ

LABOR: CONDECORACIONES Y DISTINCIONES

Mantener un registro de las condecoraciones y distinciones otorgadas a las y los jóvenes. Además se encargará de elaborar los certificados emitidos por el organismo que compete, asignando el correspondiente número de registro. Contribuirá con el plan motivacional de la Nación y velará por que se garantice el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Condecoraciones y Distinciones de la ASV.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de controles administrativos.
- Cualidades y aptitudes: Cordial, Creativo, Proactivo, capacidades de supervisión.
- Disponibilidad: 2 horas mensuales para la creación y revisión de certificaciones.
- Conocimientos: Reglamento de Condecoraciones y Distinciones.
- Status: Adulto Scout o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Miembros de la ASV y de la Comunidad que cumplan con los requisitos indicados en el Reglamento de Condecoraciones y Distinciones
- Insumos Requeridos: Reglamento de Condecoraciones y Distinciones, Material para la Elaboración de Certificados.
- Logros a alcanzar: Cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Condecoraciones y Distinciones, a favor de lograr una motivación en los miembros pertenecientes a la ASV.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Condecoraciones y Distinciones entregadas con relación a las aprobadas por los niveles correspondientes. Control de entregas y solicitudes
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del encargado de las Estrategias Motivacionales

LABOR: CIRCULO DE COLECCIONISTAS

Promocionar y propulsar el intercambio y colección de artículos scouts bajo una estrategia motivacional participativa, logrando incluir a la mayor cantidad de personas (niñas, niños, jóvenes, adolescentes y adultos) en un ambiente de reconocimiento y sentido de pertenencia hacia la institución y las etapas que se desarrollan dentro de la misma. Establecerá el vínculo entre el resto de la estructura a fin de lograr el intercambio de experiencias y actividades en pro de fomentar la unión y hermandad scout en el país.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Formación y organización de agrupaciones, manejo de grupos y dominio de estrategias motivacionales
- Cualidades y aptitudes: Creativo(a), Proactivo(a), Motivador(a), Responsabilidad y Diligencia.
- Disponibilidad: 2 Horas semanales para impulsar el coleccionismo a través de estrategias motivacionales y acciones concretas
- Conocimientos: Propósito del Escultismo, Manual de Comunicaciones
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: miembros de la Asociación de Scouts de Venezuela, Asociaciones Scouts Internacionales, empresas e instituciones con propósitos similares a los de la ASV

- Insumos Requeridos: Blog o portal web
- Logros a alcanzar: Impulsar el coleccionismo y la integración de la región a través de la practica de actividades de interés común
- Medición de Desempeño: Cantidad de actividades realizadas, cantidad de estrategias motivacionales realizadas, cantidad de participantes activos, enlaces nacionales realizados, enlaces internacionales realizados
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del encargado de las Estrategias Motivacionales

LABOR: AYUDANTE DE PROCESOS Y ESTADISTICAS

Llevar un control, análisis y estadísticas de los procesos que desarrolle el área; entre los cuales se destacan: actividades realizadas, resultados de evaluaciones de jóvenes, participaciones en eventos, control de entregas de PEM, MI entregadas y solicitadas, entre otros.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de mercadeo, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier rama
- Experiencia: Manejo de Datos y cifras estadísticas, control y seguimiento de procesos y procedimientos
- Cualidades y aptitudes: Organización, manejo de herramientas tecnológicas
- Disponibilidad: 2 horas semanales para el control y organización efectiva de los recursos consignados
- Conocimientos: CIP, Cronograma Anual de Actividades, Microsoft Excel o similar, herramientas tecnológicas
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Dirigentes de Unidad , Institucionales y Conductores de Grupo
- Insumos Requeridos: Computador y herramientas tecnológicas para el procesamiento de datos
- Logros a alcanzar: Manejo efectivo de los datos y estadísticas arrojadas por la diferentes y actividades y eventos scouts
- Medición de Desempeño: Cantidad de procesos analizados, controles realizados
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Programa de Jóvenes

ADULTOS EN EL MOVIMIENTO SCOUT

LABOR: SOPORTE DE CAPACITACIÓN

Establecer los censos y contribuir con la preparación de los eventos de capacitación de los adultos de la región (Cursos, Talleres, Seminarios, Mesas Redondas, Simposios, etc.). Apoyando en la búsqueda de lugares para el desarrollo de los eventos, necesidades de los distritos y planeación de jornadas acorde a los intereses de los mismo, sirviendo de apoyo a los entes facultados (Consejos Distritales y Regionales) para la aprobación de los cronogramas resultantes de dichos análisis.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier rama
- Experiencia: Organización de eventos scouts, análisis y detección de necesidades
- Cualidades y aptitudes: Pensamiento Analítico, Proactivo, capacidad de trabajo en equipo, organización.
- Disponibilidad: 4 horas al mes para la participación en reuniones de equipos de coordinación de tareas
- Conocimientos: Esquema de Capacitación Formal, políticas Nacionales de Recursos Adultos
- Status: Adulto Scout Activo y Actualizado

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Los Adultos de todos los niveles de la Estructura (Scouts y Comunidad en General)
- Insumos Requeridos: Cronograma Anual de Capacitación (Nacional y Regional, el cual incluye los eventos de los Distritos)
- Logros a alcanzar: Propulsar la capacitación de Adultos, incluyendo la Inducción al Movimiento Scout de Miembros de la Comunidad.
- Medición de Desempeño: Cantidad y cumplimiento de los eventos de capacitación, Cantidad de adultos participantes en eventos de capacitación, realización de censos de adultos, detección de necesidades de las comunidades en función de la capacitación de adultos
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Adultos en el Movimiento Scout.

LABOR: SOPORTE DE CAPTACIÓN

Apoyar en el desarrollo y ejecución de los planes de Captación establecidos, liderando sus acciones e impulsando su alcance. Crear y contribuir con el mejoramiento de los planes establecidos para la búsqueda, selección y evaluación de Adultos que sean potencialmente capaces de ejercer labores dentro de la institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de Recursos Humanos o manejo de Personal, preferiblemente
- Capacitación Scout: Nivel Básico, Conductor de Grupo o Dirigente Institucional, preferiblemente
- Experiencia: Manejo de personal, vinculación a procesos de evaluación y selección de personal.

- Cualidades y aptitudes: capacidad de trabajar en equipo, buena presencia personal, liderazgo y dominio de grupo, Proactividad y alto sentido del deber.
- Disponibilidad: 4 horas mensuales para el desarrollo de jornadas de captación
- Conocimientos: La Inducción a la ASV, Políticas Nacionales de Recursos Adultos, Proclama, Perfiles de Cargo
- Status: Dirigente Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los Adultos e instituciones (Comunidad en General)
- Insumos Requeridos: Esquema de Capacitación Formal, Plan de Captación Regional, Directorio Regional de Grupos Scouts
- Logros a alcanzar: Vinculación y participación activa de los miembros de la Comunidad al Movimiento Scout
- Medición de Desempeño: Cantidad de Adultos nuevos Registrados
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Adultos

LABOR: VINCULACIONES INSTITUCIONALES

Establecer los lazos, convenios y acuerdos entre instituciones de la comunidad que ofrezcan un espacio donde captar el recurso adulto y se pueda acoplar a un proceso de mejoramiento personal e institucional de cada una de las partes involucradas (ASV-Institución-Persona).

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de Recursos Humanos o Relaciones Industriales, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de Personal, Selección y medición de desempeño de personal, establecimiento de convenios o acuerdos institucionales.
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, Liderazgo, Buena Presencia Personal, Cordial.
- Disponibilidad: 3 Horas Mensuales para la búsqueda de instituciones y consecución de convenios y acuerdos con las mismas
- Conocimientos: Políticas de Recursos Adultos, Políticas de Gestión Institucional, Plan de Captación y Capacitación Regional, Perfiles y Descripción de Cargos
- Status: Dirigente Scout o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todas las Instituciones que hacen vida dentro de las Regiones (Comunidad en General) y cuyos propósitos convergen con los establecidos por la ASV
- Insumos Requeridos: Vehículo o posibilidad de traslado, Plan de Captación y Capacitación Regional
- Logros a alcanzar: Establecer acuerdos bajo los cuales se inter-relacionen las instituciones para afianzar el crecimiento de las mismas en virtud del desarrollo de su recurso humano
- Medición de Desempeño: Cantidad de instituciones vinculadas al movimiento Scout regional con el propósito de vincular adultos a la ASV
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de Captación

LABOR: PROCESOS DE INDUCCIÓN

Llevar a cabo las acciones o actividades de Inducción en las instituciones y agrupaciones concertadas para tal fin. Analizar y revisar las herramientas utilizadas en los procesos de Inducción de Adultos al Movimiento Scout.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de Recursos Humanos o manejo de Personal, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en cualquier rama
- Experiencia: Manejo de Personal, trabajo en equipo, conducción de Grupos y/o unidades
- Cualidades y aptitudes: Capacidad de análisis de gestión y desempeño laboral, Cordialidad, Humildad, Buena Presencia Personal, Dinamismo, Jovialidad, Optimismo, Creatividad y Proactividad.
- Disponibilidad: 3 horas mensuales para la aplicación de actividades de Inducción según sean requeridas
- Conocimientos: Proclama, Proyecto Educativo de la ASV, Perfiles y Descripción de Cargos
- Status: Dirigente AAA

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los Adultos e instituciones de las Regiones (Comunidad en General)
- Insumos Requeridos: Vehículo o posibilidad de traslado, Plan de Captación, Plan de Capacitación
- Logros a alcanzar: Vincular la mayor cantidad de Recurso Humano que sea útil a la labor Scout, así como posicionar la institución y los beneficios que esta ofrece en un nivel de conciencia expandido en el ámbito regional
- Medición de Desempeño: Cantidad de personas vinculadas al movimiento Scout a través de los procesos de Inducción.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de Captación

LABOR: ACCION DIRECTA RRAA

Promover ideas y servir de apoyo en todos los procesos relacionados con la Captación de Adultos, resultando en un fuerte soporte para los procesos de inducción y las vinculaciones institucionales

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico Superior, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de Personal, desarrollo de estrategias de selección, aplicación de procesos de análisis de gestión y medición de desempeño, apoyo logístico
- Cualidades y aptitudes: trabajo en equipo, proactividad, diligencia, creatividad y cordialidad
- Disponibilidad: 6 horas al mes para prestar el apoyo necesario a las áreas que así lo requieran así como para la creación y revisión de acciones que amplíen el alcance de las mismas
- Conocimientos: Proclama, Perfiles y Descripción de Cargos
- Status: Dirigente Scout o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los Adultos e instituciones de las Regiones (Comunidad en General)
- Insumos Requeridos: Plan de Captación, Convenios y Alianzas con empresas e instituciones
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo para la vinculación de la mayor cantidad de Recurso Humano que sea útil a la labor Scout.
- Medición de Desempeño: Cantidad de adultos integrados a la labor scout, cantidad de acciones en apoyo a las labores de Inducción y Vinculaciones Institucionales.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de Captación

LABOR: CONDECORACIONES Y DISTINCIONES

Mantener un registro de las condecoraciones y distinciones otorgadas a los Adultos. Además se encargará de elaborar los certificados emitidos por los organismos competentes (si aplica), asignando el correspondiente número de registro. Contribuirá con el plan motivacional de la Nación y velará por que se garantice el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Condecoraciones y Distinciones de la ASV.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario o Técnico Medio
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de controles administrativos, administración de personal.
- Cualidades y aptitudes: Cordial, Creativo, Proactivo, capacidades de supervisión.
- Disponibilidad: 2 horas mensuales para la creación y revisión de certificaciones.
- Conocimientos: Reglamento de Condecoraciones y Distinciones.
- Status: Adulto Scout o Miembro de la Comunidad

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Miembros de la ASV y de la Comunidad que cumplan con los requisitos indicados en el Reglamento de Condecoraciones y Distinciones
- Insumos Requeridos: Reglamento de Condecoraciones y Distinciones, Material para la Elaboración de Certificados.
- Logros a alcanzar: Cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Condecoraciones y Distinciones, a favor de lograr una motivación en los miembros pertenecientes a la ASV.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Condecoraciones y Distinciones entregadas con relación a las aprobadas por los niveles correspondientes. Control de entregas y solicitudes
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del encargado del área de Adultos

OPERACIONES

LABOR: TECNOLOGIAS AVANZADAS

Se encargará de ofrecer las estrategias y herramientas tecnológicas que permitan un control y seguimiento expedito, eficiente y efectivo de los procesos que desarrolla la Institución. Ofrecerá el soporte necesario a todos los niveles de la estructura, respondiendo a un asesoramiento específico y dependiente de las necesidades de quien requiere el insumo.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de Recursos Informáticos.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Programación y Diagramación, Manejo de Tecnologías y herramientas electrónicas, soporte técnico y analítico
- Cualidades y aptitudes: Proactivo, cordial, manejo de recursos tecnológicos.
- Disponibilidad: 3 horas semanales para el asesoramiento directo y planificación de estrategias
- Conocimientos: Manejo de los recursos tecnológicos de la ASV, políticas de Desarrollo Organizacional
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los miembros de la ASV, previo requerimiento.
- Insumos Requeridos: Recursos electrónicos como computador, impresoras, fax, scanner, etc.
- Logros a alcanzar: Servir de soporte técnico y generador de estrategias tecnológicas para la optimización de los procesos desarrollados dentro de la ASV, con el fin de lograr que el trabajo administrativo-operativo en los grupos sea más fácil y expedito.
- Medición de Desempeño: Soporte brindado en cada uno de los niveles, generación de estrategias de optimización.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Operaciones

LABOR: SERVICIOS DE COMPUTACIÓN

Será el apoyo directo a los niveles que requieran un soporte técnico relacionados con el manejo de los software y aplicaciones con que cuenta la institución. A su vez servirá de generador de herramientas informáticas que permitan la optimización de los procesos administrativos-operativos de la Región.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino.
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario o Técnico superior en el área de informática y/o Computación.
- Capacitación Scout: Nivel Básico.
- Experiencia: Manejo de herramientas tecnológicas y soporte técnico en computación.

- Cualidades y aptitudes: pro-activo, cordial, habilidades para la diagramación, programación y manejo efectivo de los recursos informáticos.
- Disponibilidad: 4 Horas mensuales para la aplicación directa y soporte en los diferentes niveles de atención.
- Conocimientos: Procesos de Registros, Procesos Administrativos, Plan Regional y Metas Nacionales.
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los niveles de la Estructura que requieran soporte técnico en materia de herramientas de computación.
- Insumos Requeridos: Programas y softwares de la ASV, planes de la Nación, directorio y responsables de los mismos
- Logros a alcanzar: servir de apoyo directo a los niveles que requieran el soporte técnico relacionados al manejo de las herramientas tecnológicas con que cuenta la institución así como servir de fuente de generación de otras herramientas que permitan optimizar los procesos desarrollados por la ASV.
- Medición de Desempeño: Soportes brindados, cantidad de herramientas generadas, cantidad de procesos optimizados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de las Tecnologías Avanzadas.

LABOR: CONTROL DE PROCESOS

Estarán encargados del seguimiento, apoyo y preparación de procesos relacionados con las Asambleas Distritales y las estadísticas que se derivan de los resultados obtenidos a partir de los cortes de membresía.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional Universitario, Técnico superior o Estudiante preferiblemente en el área de administración, informática, computación o con conocimientos demostrados en dichas áreas.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de herramientas informáticas, computarizadas y procesos.
- Cualidades y aptitudes: pro-activo, cordial, habilidades para el desarrollo de estadísticas y manejo efectivo de recursos informáticos.
- Disponibilidad: 8 Horas mensuales para el desarrollo de estadísticas y análisis de resultados así como brindar soporte en los diferentes niveles de atención.
- Conocimientos: Procesos Administrativos, Reglamentos relacionados, Herramientas de cálculo, Plan Regional y Metas Nacionales.
- Status: Adulto Scout Activo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Al nivel de la Estructura al que sea asignado.
- Insumos Requeridos: Cronogramas de Asambleas, Cronogramas de la ASV, directorio y responsables.
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo directo a las instancias lo requieran, para llevar el seguimiento en la planificación efectiva de los eventos así como servir de foco para el manejo de las estadísticas e información generadas a partir de los procesos desarrollados por la ASV.

- Medición de Desempeño: Soportes brindados, cantidad de eventos ejecutados según lo planificado, cantidad de eventos reportados según lo reglamentado, cantidad de procesos optimizados, cantidad de estadísticas generadas según lo solicitado.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de las Tecnologías Avanzadas.

LABOR: REGISTRO INSTITUCIONAL

Estarán encargados del seguimiento y apoyo del proceso de registro institucional scout y la generación de anexos, brindando soporte a los asistentes del área en el desarrollo de sus funciones.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario, Técnico Medio o Profesional en cualquier área.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de procesos.
- Cualidades y aptitudes: Capacidad para el manejo de herramientas computarizadas de generación de Informes, cálculos y presentación.
- Disponibilidad: 6 Horas mensuales para el desarrollo de estadísticas y análisis de resultados así como brindar soporte en los diferentes niveles de atención.
- Conocimientos: Procesos Administrativos, Manuales e instructivos relacionados, Herramientas de cálculo, Plan Regional y Metas Nacionales.
- Status: Adulto Scout Activo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Asistentes del nivel de la Estructura al que sea asignado así como a los responsables del proceso de registro en las diferentes instancias.
- Insumos Requeridos: Instructivo de Registro y directorios.
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo directo en el proceso de registro continuo y generación de anexos de miembros de la ASV.
- Medición de Desempeño: Soportes brindados, cantidad de miembros registrados según lo planificado, cantidad de anexos realizados, cantidad de estadísticas generadas según lo solicitado.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de las Tecnologías Avanzadas.

LABOR: EXPANSIÓN

Se encargará de ofrecer las estrategias que permitan un crecimiento sostenido de la membresía de la institución en todos sus niveles e instancias, así como el seguimiento efectivo de los procesos que desarrolla la Institución para el mejoramiento de grupos, distritos y regiones. Ofrecerá el soporte necesario a todos los niveles de la estructura, respondiendo a un asesoramiento específico y dependiente de las necesidades de quien requiere el insumo.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario, Técnico Medio o Profesional en cualquier área, preferiblemente administración, educación, relaciones industriales o sociología.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo de Personal, Elaboración de planes a mediano y largo plazo, haber coordinado labores interdepartamentales, revisión de estrategias de mejoramiento de procesos.
- Cualidades y aptitudes: Capacidad de análisis de gestión, capacidad para relacionarse con empresas e instituciones públicas y privadas, comunicación escrita clara y precisa.
- Disponibilidad: 2 horas semanales para el asesoramiento directo y planificación de estrategias
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Estructura de la Asociación de Scouts de Venezuela, planes nacionales, interamericanos y mundiales.
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los niveles e instancias a las cuales se le asigne, previo requerimiento.
- Insumos Requeridos: Planes de Crecimiento, Herramientas de mejoramiento de la institución, instructivos, directorios regionales, distritales y grupales.
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo técnico y generar planes con ejecución de acciones que permitan la incorporación de nuevos miembros así como el mantenimiento sostenido de la membresía, apuntando hacia el mejoramiento de la calidad educativa y procedimental de los niveles e instancias de la institución.
- Medición de Desempeño: Cantidad de Grupos fundados, cantidad de apoyos y acciones ejecutadas, cantidad de Grupos, Distritos y Regiones aplicando herramientas de evaluación, cantidad de herramientas de evaluación puestas en marcha, cantidad de organizaciones involucradas en el proceso educativo de la institución.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Operaciones.

LABOR: ANIMACIÓN TERRITORIAL

Será el responsable, tal como ocurre en el área de Programa de Jóvenes de implementar programas que incrementen la identificación de las personas con la misión, la visión y los objetivos institucionales. Mediante el estímulo personal, el apoyo en la tarea, las tutorías y el seguimiento directo a las diferentes instancias en las que sea asignado, estos programas deberán también profundizar el compromiso de los voluntarios, elevar el nivel de sus competencias. Tal como lo define el área de Programa de jóvenes la Animación Territorial para el área de operaciones puede definirse como la intervención adecuada y oportuna que realizan las estructuras territoriales a los efectos de mejorar la calidad del área. En esta se coordinará la supervisión o acompañamiento, la implementación, la evaluación y el diseño.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario, Técnico Medio o Profesional en cualquier área, preferiblemente educación, relaciones industriales o sociología.
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en cualquier rama.

- Experiencia: Elaboración de planes a mediano y largo plazo, haber coordinado labores interdepartamentales, revisión de estrategias de mejoramiento de procesos. Participación en labores a nivel institucional.
- Cualidades y aptitudes: Capacidad de análisis de gestión y desempeño, comunicación escrita clara y precisa, manejo de grupos.
- Disponibilidad: 3 Horas semanales para el asesoramiento directo y planificación de estrategias y ejecución de acciones.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Estructura de la Asociación de Scouts de Venezuela, planes nacionales.
- Status: Adulto Scout Activo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los niveles e instancias a las cuales se le asigne, previo requerimiento
- Insumos Requeridos: Planes Nacionales, Regionales y Distritales, análisis de situación actual, directorios.
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo directo para la ejecución de acciones que permitan la aplicación y evaluación constante de los procesos que emprende la institución en cada nivel, generando la información necesaria para la optimización de los procesos.
- Medición de Desempeño: Cantidad de acciones desarrolladas, cantidad de miembros atendidos, cantidad de procesos evaluados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de la expansión del nivel o instancia.

LABOR: CERTIFICACIÓN DE GRUPOS

Es responsable del apoyo a los niveles e instancias grupales, distritales, regionales y nacionales en la aplicación, seguimiento y mejoramiento de la estrategia de evaluación y diagnóstico generada para tales fines, con el propósito de mejorar la efectividad de las mismas, generando a su vez las estadísticas relacionadas con el proceso.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario, Técnico Medio o Profesional en cualquier área, preferiblemente recursos humanos, administración, relaciones industriales o sociología.
- Capacitación Scout: Nivel Avanzado en cualquier rama
- Experiencia: Manejo de personal y procedimientos administrativos, Participación en labores a nivel institucional, Capacidad de análisis de gestión y desempeño, comunicación escrita clara y precisa, manejo de grupos.
- Cualidades y aptitudes: Capacidad de análisis de gestión y desempeño, Conocedor de las políticas y procesos de las áreas estratégicas y de soporte de la ASV, comunicación escrita clara y precisa, manejo de grupos, motivador, proactivo, cordial, vocación de servicio.
- Disponibilidad: 2 Horas semanales para el asesoramiento directo y ejecución de acciones.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Estructura de la Asociación de Scouts de Venezuela, planes nacionales, estrategias de atención y crecimiento para las áreas de gestión y soporte del a ASV.
- Status: Adulto Scout Activo

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los niveles e instancias a las cuales se le asigne, previo requerimiento
- Insumos Requeridos: Herramientas de evaluación y seguimiento, cronogramas de aplicación de herramientas.
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo directo para la ejecución de acciones que permitan la aplicación y evaluación constante de los procesos que emprende la institución en cada nivel, generando la información necesaria para la optimización de los procesos.
- Medición de Desempeño: Cantidad de acciones desarrolladas, cantidad de miembros atendidos, cantidad de procesos evaluados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de la expansión del nivel o instancia

LABOR: CRECIMIENTO

Es responsable del apoyo a los niveles e instancias grupales, distritales y regionales en la aplicación, seguimiento y mejoramiento de estrategias enfocadas a la incorporación de niños, niñas, jóvenes y adultos a la Asociación de Scouts de Venezuela.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante Universitario, Técnico Medio o Profesional en cualquier área, preferiblemente administración, educación, relaciones industriales o sociología.
- Capacitación Scout: Nivel Intermedio en cualquier área.
- Experiencia: Manejo de Personal, Elaboración y seguimiento de planes a mediano y largo plazo, revisión de estrategias de mejoramiento de procesos
- Cualidades y aptitudes: Capacidad de análisis de gestión, facilidad de expresión, proactividad, capacidad de sugerir estrategias de forma asertiva.
- Disponibilidad: 2 horas semanales para el asesoramiento directo y planificación de estrategias
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Estructura de la Asociación de Scouts de Venezuela, planes nacionales.
- Status: Adulto Scout activo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Todos los niveles e instancias a las cuales se le asigne, previo requerimiento
- Insumos Requeridos: Planes Nacionales, Regionales y Distritales, análisis de situación actual, directorios.
- Logros a alcanzar: Servir de apoyo directo para la ejecución de acciones que permitan la incorporación de nuevos miembros así como el mantenimiento sostenido de la membresía de la institución, generando la información necesaria para la optimización de los procesos.
- Medición de Desempeño: Cantidad de acciones desarrolladas, cantidad de miembros atendidos, cantidad de miembros incorporados por medio de las estrategias aplicadas, cantidad de grupos fundados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de la expansión del nivel o instancia.

COMUNICACIONES

LABOR: MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES

Es responsable del desarrollo y seguimiento de las estrategias relacionadas con la promoción y difusión del movimiento scout a través de medios impresos y digitales. Deberá monitorear las acciones desarrolladas por el soporte de prensa, publicaciones internas, listas scouts, revistas y páginas webs.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de comunicación, informática o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de publicaciones, manejo de imagen, redacción de artículos, coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, difusión, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena ortografía y dicción. Manejo de herramientas digitales y tecnológicas.
- Disponibilidad: 10 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Estructura de la Asociación de Scouts de Venezuela, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado con contribución y expansión a otras, previo requerimiento.
- Insumos Requeridos: Directorios, acceso a recursos de difusión impresos y digitales, convenios activos.
- Logros a alcanzar: Materializar vías de difusión impresa y digital que promuevan el movimiento scout, y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de vías impresas y digitales.
- Medición de Desempeño: Cantidad de estrategias generadas para la difusión, cantidad de convenios promovidos, cantidad de artículos atendidos, publicaciones externas, utilización de grupos de difusión, promoción de instrumentos de comunicación en los niveles que atiende.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de Comunicaciones.

LABOR: PRENSA EXTERNA

Es responsable de lo concerniente a la difusión de noticias y eventos por medio de la prensa oficial externa al movimiento scout, así como servir de enlace entre los diferentes medios relacionados y la institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante o Profesional en el área de comunicación o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de publicaciones, manejo de imagen.
- Cualidades y aptitudes: Comprensión lectora y de redacción, buena ortografía y dicción.
- Disponibilidad: 4 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área.
- Status: Adulto Scout Activo o estudiante de periodismo o similar.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Medios impresos relacionados con la prensa externa al movimiento.
- Insumos Requeridos: Metas nacionales, convenios activos, recursos de edición y creación de publicaciones.
- Logros a alcanzar: Generar y mantener una vía de difusión impresa donde se promueva el movimiento scout.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de vías impresas.
- Medición de Desempeño: Cantidad de artículos publicados, cantidad de enlaces generados, cantidad de empresas atendidas.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de los medios impresos y digitales.

LABOR: PUBLICACIONES INTERNAS

Es responsable de lo concerniente a la difusión de noticias y eventos por medio de publicaciones internas y canales oficiales de la institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Estudiante o Profesional en el área de comunicación o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de publicaciones, manejo de imagen.
- Cualidades y aptitudes: Comprensión lectora y de redacción, buena ortografía y dicción.
- Disponibilidad: 10 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área.
- Status: Adulto Scout Activo o estudiante (Joven-adulto) de periodismo o similar.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Nivel de la estructura a la cual fue designado.
- Insumos Requeridos: Metas nacionales, directorios, recursos de edición y creación de publicaciones.
- Logros a alcanzar: Generar y mantener una vía de difusión interna donde se promueva el movimiento scout y que sirva para canalizar de forma efectiva la información requerida por los niveles de la estructura.

- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a nivel interno.
- Medición de Desempeño: Cantidad de artículos publicados, cantidad de procesos atendidos.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de los medios impresos y digitales.

LABOR: LISTAS SCOUT

Es responsable del manejo y mantenimiento de las listas de distribución que maneje el nivel al cual sea asignado, garantizando que la información que se maneje en estas cumpla con las normativas y principios de la institución.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional o estudiante universitario en el área de comunicación o informática, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo, edición y coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Comprensión lectora y buena ortografía. Manejo de herramientas digitales y tecnológicas.
- Disponibilidad: 14 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Estructura de la Asociación de Scouts de Venezuela, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o estudiante universitario en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado.
- Insumos Requeridos: Directorios, acceso a recursos de difusión digitales.
- Logros a alcanzar: Garantizar una vía de difusión digital expedita donde se canalice la información proveniente desde cada nivel de la estructura.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de vías digitales.
- Medición de Desempeño: Cantidad de artículos atendidos, utilización de grupos de difusión por parte de los niveles, promoción de instrumentos de comunicación en los niveles que atiende.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de los medios impresos y digitales.

LABOR: WEB MASTER

Es el responsable del manejo continuo de las herramientas web que maneja el nivel al cual ha sido asignado, proponiendo y promoviendo las mejoras necesarias para que los recursos utilizados se empleen de la manera más eficiente posible y atendiendo las necesidades del movimiento scout como movimiento juvenil y continuamente actualizado.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional o especialista en el área de informática.
- Capacitación Scout: Nivel Básico.
- Experiencia: Manejo y edición de contenido web, manejo de imagen, redacción de artículos, coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, difusión, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena ortografía y dicción. Manejo de herramientas digitales y tecnológicas.
- Disponibilidad: 14 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado con contribución y expansión a otras, previo requerimiento.
- Insumos Requeridos: Acceso a recursos digitales.
- Logros a alcanzar: Mantener la actualización digital de las herramientas de la institución generando mejoras en las mismas a fin de promover el movimiento scout como un movimiento juvenil que satisface las necesidades de sus miembros.
- Logros a alcanzar: Mantenimiento sostenido del espacio web, conforme al requerimiento establecido.
- Medición de Desempeño: Cantidad de mejoras desarrolladas en el espacio web, actualización periódica del recurso, apoyo y respaldos desarrollados a otros niveles.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de los medios impresos y digitales.

LABOR: REVISTA SCOUT

Es el responsable del desarrollo, mantenimiento y difusión de ejemplares comunicacionales con formato de Revista (Impresa y digital) con el propósito de posicionar la Institución en el Territorio Regional y Nacional, desarrollando las acciones pertinentes para la proyección del Movimiento Scout.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de comunicación o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de publicaciones e imagen, redacción de artículos, coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, difusión, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena ortografía y dicción. Dominio de herramientas digitales.
- Disponibilidad: 10 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado con contribución y expansión a otras, previo requerimiento.
- Insumos Requeridos: Acceso a recursos de difusión impresos y digitales, convenios activos.
- Logros a alcanzar: Materializar vías de difusión impresa y/o digital que promuevan el movimiento scout, y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de vías impresas y digitales.
- Medición de Desempeño: Cantidad de publicaciones realizadas, promoción de instrumentos de comunicación en los niveles que atiende, cantidad de alianzas promovidas.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de los medios impresos y digitales.

LABOR: RADIODIFUSIÓN

Es el responsable del desarrollo, coordinación, mantenimiento y difusión de comunicaciones con formato Radial, con el propósito de posicionar la Institución en el Territorio Regional y Nacional, desarrollando las acciones pertinentes para la proyección del Movimiento Scout.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de comunicación o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de programas, coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, difusión, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena ortografía y dicción.
- Disponibilidad: 10 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado.
- Insumos Requeridos: Acceso a recursos de difusión radial, convenios activos.
- Logros a alcanzar: Materializar vías de difusión radial que promuevan el movimiento scout, y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento scout en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de las vías de radiodifusión.
- Medición de Desempeño: Cantidad de programas realizados, cantidad de emisoras aliadas, promoción de instrumentos de comunicación en los niveles que atiende, cantidad de alianzas promovidas.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de comunicaciones.

LABOR: PROGRAMAS RADIALES

Es el responsable del desarrollo y manejo de programas con formato Radial, con el propósito de posicionar la Institución en el Territorio Regional y Nacional, desarrollando las acciones pertinentes para la proyección del Movimiento Scout.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de comunicación o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de programas, coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, difusión, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena ortografía y dicción.
- Disponibilidad: 10 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Joven-Adulto, Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Emisora con la cual se tiene el enlace.
- Insumos Requeridos: Acceso a recursos de difusión radial, convenios activos, planes nacionales y regionales.
- Logros a alcanzar: Mantener una vía de difusión radial que promueva el movimiento scout y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento scout en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de las vías de radiodifusión.
- Medición de Desempeño: Cantidad de programas realizados, promoción de instrumentos de comunicación en los niveles que atiende, cantidad de alianzas promovidas.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de la radiodifusión.

LABOR: MEDIOS TELEVISIVOS

Es el responsable del desarrollo, coordinación, mantenimiento y difusión de comunicaciones con formato Televisivo, con el propósito de posicionar la Institución en el Territorio Regional y Nacional, desarrollando las acciones pertinentes para la proyección del Movimiento Scout.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional en el área de comunicación o publicidad, preferiblemente.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y edición de programas, coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, difusión, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena ortografía y dicción.
- Disponibilidad: 12 horas semanales.

- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado.
- Insumos Requeridos: Acceso a recursos de difusión Televisiva, convenios activos.
- Logros a alcanzar: Materializar vías de difusión televisiva que promuevan el movimiento scout, y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento scout en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de las vías de la televisión.
- Medición de Desempeño: Cantidad de participaciones en programas, cantidad de canales aliados, cantidad de programas aliados, promoción de instrumentos de comunicación en los niveles que atiende, cantidad de alianzas promovidas.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del área de comunicaciones.

LABOR: CONCERTACIÓN DE CITAS

Es responsable de generar los enlaces de necesarios con los medios televisivos para la generación de oportunidades de participación de jóvenes y adultos en los diferentes programas que sean difundidos por la vía de la Televisión.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional o Técnico superior en cualquier área.
- Capacitación Scout: Nivel Básico
- Experiencia: Manejo y coordinación de medios.
- Cualidades y aptitudes: Promoción, publicidad y mercadeo por medio del manejo de imagen y mensajes.
- Disponibilidad: 10 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, planes nacionales, Manuales del área, políticas del área.
- Status: Adulto Scout o Estudiante en cualquier área.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: La estructura a la cual ha sido designado.
- Insumos Requeridos: Convenios activos.
- Logros a alcanzar: Materializar oportunidades para la difusión de acciones por vía televisiva, que promuevan el movimiento scout, y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento scout en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Generación de oportunidades de difusión por medio de la televisión.
- Medición de Desempeño: Cantidad de citas solicitadas, cantidad de citas otorgadas, cantidad de participaciones en programas, cantidad de canales aliados, cantidad de programas aliados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al responsable de los medios televisivos.

LABOR: VOCERO (TV)

Es el responsable de difundir el mensaje que la asociación de Scouts de Venezuela quiere promover, conforme a lo establecido en su proclama y utilizando como estrategias comunicacionales las herramientas adquiridas en los talleres desarrollados para ellos en función de potenciar la participación juvenil en la institución. El Vocero de TV no es equivalente a la persona que desarrolla la vocería por medio de la utilización de herramientas adquiridas en los talleres dictados por la institución o similares.

PERFIL:

- Sexo: Masculino o Femenino
- Instrucción/Profesión: Profesional o estudiante en cualquier área, que haya recibido las herramientas determinadas por el área de comunicaciones a tales fines.
- Capacitación Scout: participación en un taller de voceros o similar.
- Experiencia: Dominio de escena y autocontrol, dicción y manejo del lenguaje.
- Cualidades y aptitudes: Promoción por medio del manejo de imagen y mensajes. Comprensión lectora, buena dicción.
- Disponibilidad: 6 horas semanales.
- Conocimientos: Definición y Propósito del Escultismo, Principios Scouts y Método Scout, Proyecto Educativo Scout, Manuales del área.
- Status: Joven-Adulto, Adulto Scout o Profesional en algún área relacionada al trabajo.

DESCRIPCION DE LABORES:

- A quien atiende: Entes de Televisión y al nivel de la estructura a la cual ha sido asignado.
- Insumos Requeridos: Convenios activos, planes nacionales y regionales.
- Logros a alcanzar: Mantener una vía de difusión televisiva que promueva el movimiento scout y permita la generación de nuevas alianzas estratégicas con otros entes y organismos que contribuyan a la expansión del movimiento scout en diferentes niveles.
- Logros a alcanzar: Difusión sostenida de las actividades y planes que desarrolla la institución a través de las vías de la televisión.
- Medición de Desempeño: Cantidad de participaciones en los programas realizados.
- A quien reporta: Sus labores están direccionadas al apoyo del responsable de los medios televisivos.